

ТЕРМІНИ

виконання робіт та надання послуг з утримання будинку і споруд та прибудинкової території ОСББ "Посмітного 25А"

Площа житлових приміщень, кв.м	4339,21
Площа території прибирання, кв.м.	3510,50
Площа газонів, кв.м.	2018,50
Площа асфальтового покриття, кв.м.	1492,00
Площа прибирання сходових клітин, кв.м.	538,00

№	Найменування послуги	Термін виконання
1.	Прибирання прибудинкової території	Прибирання асфальтового покриття – 2 рази на тиждень Прибирання листя – 3 рази на тиждень (вересень-грудень)
2.	Прибирання снігу, посипання пішохідних доріжок сумішами	Прибирання снігу – 2 рази на тиждень Посипання доріжок сумішами – 1 раз на день
3.	Витрати з прибирання сходових кліток	Вологе прибирання першого поверху в обох під'їздах – 2 рази на тиждень Вологе прибирання сходових клітин 9ти поверхів в обох під'їздах – 1 раз на місяць
4.	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, централізованого опалення і зливової каналізації та ліквідація аварій	Підготовка до опалювального сезону: випробування тепломережі, усунення пошкоджень, заміна обладнання (травень – серпень) Виконання аварійних ремонтів та прочищення каналізації– за необхідності
5.	Дезінсекція	1 раз на рік (червень)
6.	Технічне обслуговування та поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, необхідних для електрозабезпечення технічних цілей будинку	Профілактичний огляд будинкової щитової – 1 раз на тиждень Профілактичний огляд поверхових щитових – 1 раз на

№	Найменування послуги	Термін виконання
	(освітлення місць загального користування, електропостачання ліфтів)	місяць Нагляд за виконанням квартирних ремонтів електромережі – за необхідності Поточний ремонт – за необхідності
7.	Освітлення місць загального користування і підвальних приміщень, ліфтових	Щодня у вечірній та нічний час
8.	Поливання дворів, клумб і газонів	2 рази на тиждень: поливання 50 кв.м. (0,5 сотки) прибудинкової території (травень–червень) Миття контейнеру для ТПВ – 1 раз на місяць
9.	Технічне обслуговування ліфтів	цілодобово
10.	Обслуговування димових та вентиляційних каналів	2 рази на рік
11.	ФОП адміністрації	Робота з документами – 2 години на день : 1. Планування роботи Правління та апарату управління 2. Ведення аналітичного фінансового обліку, планування кошторису витрат ОСББ та нагляд за його дотриманням 3. Ведення бази даних співвласників та електронних кабінетів, пільговиків та субсидіантів 4. Оформлення документів для Департаменту соціального захисту населення 5. Підготовка та супровід договорів з співвласниками 6. Підготовка та супровід договорів з постачальниками комунальних послуг 7. Робота диспетчера з прийому заявок співвласників та організація їх виконання 8. Листування з органами влади та контролюючими організаціями

№	Найменування послуги	Термін виконання
		9. Пошук постачальників для виконання разових послуг та робіт з проведення капітального, поточного ремонту 10. Розробка техніко-економічних обґрунтувань видів поточного та капітального ремонту 11. Роз'яснювальна робота з співвласниками щодо планів та проектів розвитку ОСББ «Посмітного 25А», поточне консультування 12. Облік кадрів 13. Охорона праці 14. Розробка проектів положень, рішень, порядків з організації управління ОСББ, договорів з постачальниками робіт та послуг 15. Особистий прийом для співвласників – 1 година на тиждень
12.	Послуги з бухгалтерського супроводу	Робота з документами – 2 години на день: 1. Ведення бухгалтерського обліку, банківських операцій 2. Підготовка та подання бухгалтерської звітності до фіскальних служб 3. Робота з органами соціального забезпечення щодо нарахування пільг та субсидій 4. Нарухування внесків за послуги та друк квитанцій на оплату послуг 5. Особистий прийом для співвласників – 1 година на тиждень
13.	Оплата інформаційних послуг (Idom, 1С)	цілодобово
14.	Придбання матеріалів та комплектуючих	за необхідності
15.	Вивезення побутових відходів	щодня увечері